

教育実習の申し込みについて

令和7年度教育実習の申し込みについては、下記の概要をご確認ください。

- 1 受付対象者
原則として、本校の卒業生で教員を志望し、高等学校の教員免許取得を希望する者
- 2 実習期間
令和7年 前期5月下旬～6月中旬（3週間または2週間）
後期8月下旬～9月下旬（2週間から4週間）
- 3 受付期間
令和6年4月1日(月)～5月1日(水)
- 4 申し込み方法
次のどちらかの方法で行ってください。
①本校HPにある「教育実習申込書」を本校ホームページからダウンロードし、必要事項を入力した上、本校教育実習担当者（6参照）宛メールにファイル添付して送信する。
②本校の教育実習担当者宛に電話連絡の上、来校し、「教育実習申込書」を記入して提出する。
- 5 申込ファイル（「教育実習申請書」（様式1））
※メールの件名は「R7教育実習申込（教科/科目○○）（氏名○○ ○○）」
○○は教科/科目と氏名を入力して下さい。
※メール送信後、1週間以上返信がない場合、教育実習担当へ電話でお問合せ下さい。
- 6 教育実習担当者連絡先
E-mail：kawasaki.shinichi@nein.ed.jp
TEL：0254-53-2109（本校代表番号）

【教育実習受け入れの流れ】

- ①メールまたは電話による教育実習申込書の受理
- ②本校教育実習担当者よりメールで該当教科の実習可否を連絡
- ③実習希望者は、実習可能の連絡を受けた後、本校ホームページから「教育実習申請書」（様式1）と「教育実習実施計画書」（様式2）をダウンロードし、大学の教育実習担当者へ提出また、実習を希望する本校の教科主任に連絡（連絡先・方法等は②のメールで指示）
- ④大学から本校に「教育実習申請書」（様式1）と「教育実習実施計画書」（様式2）が届く。
- ⑤本校から大学へ「教育実習承認書」（様式3）と「教育実習実施計画書(コピー)」を送る。
以上で手続きが完了となります。